

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO
SEZIONE CONTRATTI E APPALTI

AVVISO PUBBLICO
PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI NOTAI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI

Art. 1 - Oggetto e requisiti per l’inserimento in elenco

Il presente avviso è finalizzato alla costituzione di un elenco di notai, per l’affidamento di specifici incarichi.

Al fine dell’inserimento nell’elenco, gli interessati devono possedere i seguenti requisiti:

- a) iscrizione a ruolo in uno dei Distretti notarili della Regione Puglia;
- b) aver svolto, nell’ultimo triennio, almeno 3 incarichi conferiti da Enti Pubblici;
- c) inesistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

Art. 2 - Presentazione dell’istanza

La richiesta di iscrizione nell’elenco potrà essere presentata a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web dell’Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”, nella sezione Bandi e gare - Albo servizi legali.

La richiesta di iscrizione, redatta preferibilmente utilizzando il “Modello A – Elenco notai” allegato all’avviso presente sulla Piattaforma telematica TuttoGare, o in conformità allo stesso, dovrà essere compilata e sottoscritta digitalmente.

La domanda, debitamente sottoscritta dal professionista, singolo o associato, dovrà essere corredata dalla dichiarazione sostitutiva, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente:

1. l’anagrafica del candidato, codice fiscale e partita IVA;
2. dichiarazione in ordine all’attuale iscrizione al ruolo del Distretto notarile della Regione Puglia;
3. il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 94 del D.Lgs. 36/2023;
4. dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel “Regolamento per l’istituzione e la gestione dell’elenco di professionisti per l’affidamento dei servizi legali” dell’Università degli Studi di Bari “Aldo Moro” e delle previsioni del codice etico dell’Università, nonché l’impegno a comunicare, con tempestività, il sopraggiungere di situazioni ostative al mantenimento dell’iscrizione;
5. dichiarazione di non sussistenza di vincoli di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, nonché vincoli di coniugio o di convivenza *more uxorio* con un componente del Consiglio di Amministrazione ovvero con il Rettore o con il Direttore Generale dell’Università di Bari.

Art. 3 - Documentazione da presentare

Unitamente all’istanza dovrà essere presentata la seguente documentazione:

1. autorizzazione ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 al trattamento dei dati comunicati, anche con strumenti informatici, debitamente sottoscritta mediante apposizione della firma digitale;
2. curriculum redatto secondo il vigente modello europeo da cui dovrà risultare, tra l’altro, l’esperienza con Enti pubblici in relazione al requisito di cui all’art. 1 lett. b);

Art. 4 – Formazione dell’elenco dei notai.

L'iscrizione nell'elenco avverrà a seguito di valutazione positiva della documentazione prodotta dal richiedente, secondo l'ordine di ricezione. L'elenco sarà aggiornato con cadenza annuale.

È facoltà dei professionisti richiedere in ogni momento l'iscrizione all'elenco, fermo restando che l'aggiornamento dello stesso avverrà con la cadenza minima sopra riferita.

I professionisti dovranno tempestivamente comunicare il venir meno di uno dei presupposti soggettivi di cui al precedente art. 1 e ogni variazione dei requisiti dichiarati per l'iscrizione nell'elenco, variazione dei curricula nonché eventuali variazioni di indirizzo e/o contatti indicati nella domanda.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo in capo all'Università di Bari, né alcun diritto in capo al professionista, in ordine ad un eventuale conferimento dell'incarico, costituendo esclusivamente un riferimento per l'eventuale conferimento di servizi legali, ferma restando la possibilità di avvalersi dell'affidamento diretto, secondo quanto statuito all'art. 8, comma 8, del *“Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'elenco di professionisti per l'affidamento dei servizi legali”* dell'Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”.

Art. 5 - Modalità di conferimento dell’incarico

L'Università si riserva di attingere dall'elenco ai fini dell'individuazione di un professionista cui conferire, ai sensi dell'art.56, comma 1, lett. h), numero 3 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., l'incarico di cui all'art. 1 del presente avviso, nel rispetto dei principi generali stabiliti dal Titolo I del Codice dei contratti pubblici, tenuto conto del costo del servizio, nel caso in cui, per l'affidamento di uno specifico incarico, sia possibile riscontrare una sostanziale equivalenza tra diversi profili professionali.

L'Università garantisce l'equa ripartizione degli incarichi, ferma restando la necessità che il profilo selezionato sia adeguato all'oggetto e alla competenza professionale richiesta per lo svolgimento dell'incarico da affidare.

La scelta dell'incaricato avviene previa consultazione di almeno n. 2 (due) professionisti regolarmente iscritti nell'elenco, tenuto conto del valore economico stimato dell'affidamento, dell'esperienza professionale maturata nell'ambito di specializzazione di riferimento, nonché del criterio di rotazione, ove compatibile con le esigenze da soddisfare nel caso di specie.

Ciascun professionista consultato, in possesso dei suindicati requisiti dichiarati, fornisce all'Amministrazione un dettagliato preventivo di spesa entro n. 15 (quindici) giorni dall'invio della richiesta; decorso il predetto termine, l'Amministrazione procede alla valutazione comparativa dei soli preventivi di spesa tempestivamente pervenuti.

L'Università, valutate le circostanze del caso di specie e la congruità del compenso proposto, si riserva di affidare l'incarico anche qualora sia pervenuto un solo preventivo di spesa.

Ai professionisti individuati nell'ambito degli operatori iscritti all'Albo sarà trasmessa via PEC una richiesta di preventivo che specifichi tempi e costi onnicomprensivi della prestazione.

Art. 6 Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si rinvia al *“Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'elenco di professionisti per l'affidamento dei servizi legali”* dell'Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”.

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Alessandro Quarta, Responsabile della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio e Referente del Servizio è l'Avv. Michele Elia Cuomo (tel. 080 5714045 – Mail: michele.cuomo@uniba.it).

Art. 8

Trattamento dei dati personali

I dati personali inerenti la presente procedura saranno trattati in conformità al Regolamento europeo (UE) 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali.

Allegato al presente avviso vi è specifica informativa e autorizzazione al trattamento dei dati la cui sottoscrizione risulta necessaria al fine di dare corso alla richiesta di iscrizione all'elenco di notai nell'interesse dell'Università di Bari.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede in Piazza Umberto I, 1 – 70121, Bari - C.F. 80002170720 - P.I. 01086760723 - e-mail urp@uniba.it, Pec: universitabari@pec.it.

Responsabile della protezione dei dati (RPD)

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: e-mail: rpd@uniba.it
Pec: rpd.uniba@pec.uniba.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Fto Avv. Gaetano PRUDENTE